

T.C
ORTAHIŞARKAYMAKAMLIĞI
KANUNİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

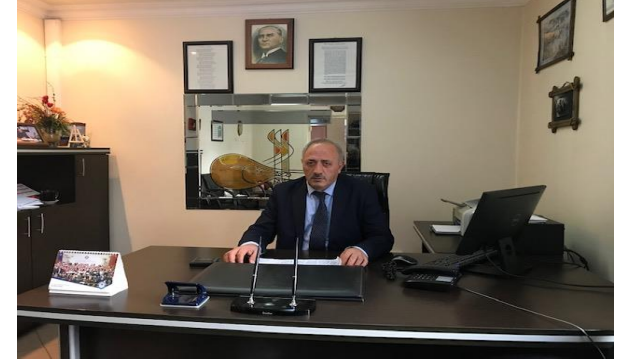
GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Kurum çalışanlarının ve tüm paydaşların yaratıcılıklarından yararlanmanın en önemli yolunun onların fikirlerinin bilinmesinden geçmekte olduğu düşüncesini benimseyen Toplam Kalite Yönetimi (TKY) felsefesi ile çalışmalarımıza başladık.

TKY felsefesi gerçek anlamda insana değer veren; aileyi, kurumları, toplumu da içeren her türlü etkinlikte biz bilincinin bir yaşam biçimi olarak kurumsallaşması ile mümkün olacağından, kurum stratejik planımızda da kurumumuza ait ve kurumumuz paydaşlarının uyması gereken bir rehber olduğu için kurum paydaşlarımızın fikirleriyle harmanlanmış bir plandır. Yine TKY felsefesi gereği; 2019-2023 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Ortahisar Kanuni İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitime ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır. Ortahisar Akoluk İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

İsmail ODABAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	43
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	50
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	54
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	57
MİSYONUMUZ *	58
VİZYONUMUZ *	58
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	59
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	60
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	62
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	65
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	67
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail ODABAŞ	Okul Müdürü	Ömer ÖZDEN	Müdür Yardımcısı
Mustafa KARDEŞ	Müdür Yardımcısı	Neslihan YILMAZ	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Ünal KIDIK	Sınıf Öğretmeni	Murat ÖZTÜRK	Fen Bilimleri Öğretmeni
Yunus TURAN	Sınıf Öğretmeni	Elif ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Aşkın Kamar AŞIK	Türkçe Öğretmeni	Osman Nuri KOLCU	Muhtar
Gülhanım ÜÇÜNCÜ	Matematik Öğretmeni	Makbule TONYALI	Okul Aile Birliği/Veli

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, şehrin merkezi ve tarihi bölgesi olan Pazarkapı Mahallesinde bulunmamaktadır. Okulun adı, Büyük Türk Hükümdarı Yavuz Sultan Selim'in Trabzon Valiliği (1489–1512) sırasında 27 Nisan 1495 tarihinde Trabzon'da doğup 1511 yılına kadar Trabzon'da yaşayan Kanuni Sultan Süleyman, Pazarkapı semtinde doğduğu için okula da onun adı verilerek 'Kanuni İlkokulu' olarak değiştirilmiştir.

Okul, Pazarkapı Mahallesi Islahane Sokak'ta, yedi adet arsanın devlet tarafından istimlakı ile inşa edilmiştir. 02 Eylül 1966 tarihinde eğitim–öğretime açılmıştır. Bu tarihten itibaren ilçemize ve ilimize başta eğitim–öğretim açısından olmak üzere birçok alanda katkıda bulunmuştur.

Okulumuzda tek binada ilkokul ve ortaokul olarak tam gün eğitim yapılmaktadır. 16 derslik, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Rehberlik Servisi, 1 Kantin, 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı, 7 Yardımcı Personel bulunmakta olup, 300 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Son dönemlerde okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerimizin sayısında artış olmuştur. Okulumuz gerekli tedbirleri de alarak tüm öğrencilerimizin hem eğitim öğretim hayatını geliştirmek, belirlenen hedeflere ulaşmak hem de topluma uyumlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için yoğun çaba göstermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi –ARALIK 2018

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	Pazarkapı Mah. Islahane Cad. No:42 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/KyRiFPn7Ecm		
Telefon Numarası:	04623213696	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	757059@meb.k12.tr 757135@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://trabzonkanunio.meb.k12.tr http://kanuniortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757102 / 757162	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı *	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	167		Erkek	9
	Toplam	300		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:8

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklerOkul Künyesi-HAZİRAN 2019

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR			
Adres:	Pazarkapı Mah. Islahane Cad. No:42 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/KyRiFPn7Ecm		
Telefon Numarası:	04623213696	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	757059@meb.k12.tr 757135@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://trabzonkanuniio.meb.k12.tr http://kanuniortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757102 / 757162	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	137	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	167		Erkek	13
	Toplam	304		Toplam	33
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		:18	Şube başına düşen öğrenci sayısı		:18
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		:10	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi şube sayısı		:0
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı		80	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi		9

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklerOkul Künyesi-ARALIK 2019

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR			
Adres:	Pazarkapı Mah. Islahane Cad. No:42 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/KyRiFPn7Ecm		
Telefon Numarası:	04623213696	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	757059@meb.k12.tr 757135@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://trabzonkanunio.meb.k12.tr http://kanuniortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757102 / 757162	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	137	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	167		Erkek	13
	Toplam	304		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi-HAZİRAN 2020

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi –ARALIK 2020

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi –HAZİRAN 2021

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi-ARALIK 2021

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi-HAZİRAN 2022

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun hizmete giriş tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	:	Şube başına düşen öğrenci sayısı	:
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	:	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	:
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı		Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi –ARALIK 2022

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi-HAZİRAN 2023

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun hizmete giriş tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	:	Şube başına düşen öğrenci sayısı	:
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	:	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	:
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı		Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi-ARALIK 2023

İli: TRABZON		İlçesi:ORTAHİSAR	
Adres:		Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi:	
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu - ARALIK 2018

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	3	12	15
Branş Öğretmeni	6	8	14
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	21	37

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu- HAZİRAN 2019

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	4	10	14
Branş Öğretmeni	6	8	14
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	19	35

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu –ARALIK 2019

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	4	10	14
Branş Öğretmeni	6	8	14
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	19	35

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu-HAZİRAN 2020

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu-ARALIK 2020

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu-HAZİRAN 2021

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu-ARALIK 2021

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu-HAZİRAN 2022

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu- ARALIK 2022

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu-HAZİRAN 2023

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu- ARALIK 2023

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1840	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2510			
Okul Kapalı Alan (m2)	5820			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3200			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	23			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri –ARALIK 2018

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	8	11	19	7.Sınıf	23	21	44
1. sınıf	18	10	28	8.Sınıf	12	24	36
2.sınıf	20	15	35				
3. sınıf	14	16	30				
4.sınıf	22	13	35				
5. sınıf	12	21	32				
6. sınıf	17	9	26				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-HAZİRAN 2019

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	11	13	24	7.sınıf	10	11	21
1. sınıf	14	25	39	8.sınıf	21	23	44
2.sınıf	18	16	34				
3. sınıf	16	20	36				
4.sınıf	18	24	42				
5. sınıf	11	17	28				
6. sınıf	12	20	32				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-ARALIK 2019

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	11	13	24	7.sınıf	10	11	21
1. sınıf	14	25	39	8.sınıf	21	23	44
2.sınıf	18	16	34				
3. sınıf	16	20	36				
4.sınıf	18	24	42				
5. sınıf	11	17	28				
6. sınıf	12	20	32				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-HAZİRAN 2020

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-ARALIK 2020

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-HAZİRAN 2021

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri- ARALIK 2021

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-HAZİRAN 2022

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-ARALIK 2022

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-HAZİRAN 2023

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri-ARALIK 2023

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı				7.sınıf			
1. sınıf				8.sınıf			
2.sınıf							
3. sınıf							
4.sınıf							
5. sınıf							
6. sınıf							

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb (FİBER)
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	Tarayıcı	1
*			

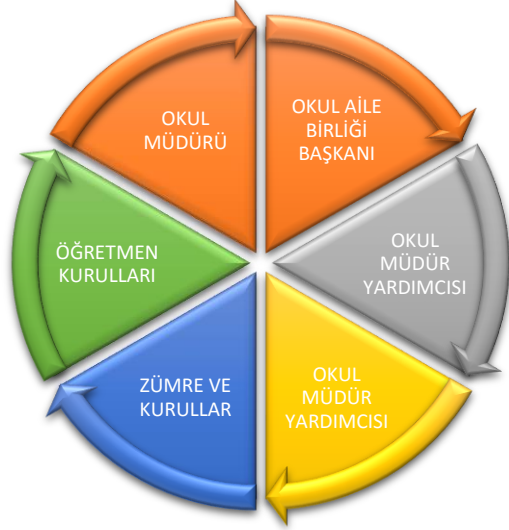
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	20.043.50	16.045.81
2017	19.928.92	17.832.08
2018	69.519.02	41.906.38
2019	30.384,10	21.079,11
2020		
2021		
2022		
2023		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 1:

	KATILMA DERCESİ						% 100
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı	% 100
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	83	27	10	17	13	150	% 100
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	82	28	12	15	13	150	% 100
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	90	20	20	10	10	150	% 100
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	87	16	22	17	8	150	% 100
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	77	15	23	22	13	150	% 100
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	76	17	22	22	13	150	% 100
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	70	25	14	16	25	150	% 100
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	68	19	25	19	19	150	% 100
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	27	19	11	28	150	% 100
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	82	18	15	9	26	150	% 100
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	69	20	22	17	22	150	% 100
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	65	28	13	24	20	150	% 100
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	61	14	20	26	29	150	% 100
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						

Tablo 2:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ						
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%66	%13	%10	%6	%5	%100	
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%52	%27	%13	%6	-	%100	
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%53	%31	%10	%4	%2	%100	
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%73	%10	%9	%8	%	%100	
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%65	%15	%16	%4	-	%100	
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%66	%14	%10	%5	%7	%100	
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%68	%15	%6	%5	%6	%100	
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%69	%12	%6	%7	%6	%100	
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%65	%15	%6	%10	%4	%100	
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%75	%10	%5	%7	%3	%100	
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%65	%5	%5	%10	%15	%100	
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%63	%7	%10	%5	%15	%100	
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%60	%10	%5	%12	%13	%100	

TABLO 3. Öğrenci görüş ve anket formu yüzdelik oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>		Kararsızlar	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%61	%29	1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%11
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%62	%33	2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%6
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%75	%15	3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%8
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%79	%7	4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%11
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%68	%10	5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%22
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%75	%16	6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%7
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%68	%19	7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%11
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%79	%7	8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%12
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%74	%10	9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%13
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%68	%13	10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%19
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%59	%28	11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%13
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%30	%23	12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%45
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%36	%24	13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%37

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade

Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Okulun düzenli olması
2. Okulda kantin olması
3. Okul personellerinin olması
4. Okulda yapılan etkinlikler
5. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi
6. Okulun güvenli olması
7. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
8. Raflarda kitap olması
9. Eğlenceli bir okul olması
10. Kursların olması
11. Etkileşimli tahtaların olması
12. Projelerin olması
13. Yarışmaların yapılması
14. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması
15. Görüşlerin dikkate alınması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Okul bahçesinin küçük ve yetersiz olması
2. Spor salonunun olmaması
3. Kantin kullanım alanının yetersiz olması
4. Okulda çeşitli sportif faaliyetlerin az yapılması
5. Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması
6. Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade

Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- 3-Deneyimli insan kaynakları
- 4Tercih edilen bir kurum olması
- 5-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- 6-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

- 1-Personellerin performansları
- 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği
- 3-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Profesyonel rehberlik hizmeti almaktayız.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Olumsuz Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin öğrenmeye ve sosyalleşmeye yönelik yapılan sosyal, kültürel, sanatsal çalışmalara istekli oluşu
Çalışanlar	Okulumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması.
Veliler	Eğitim-öğretim faaliyetlerine ve diğer etkinliklere istekli ve açık olmaları Oku Aile birliğinin etkili çalışmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun tarihsel bir birikime sahip olması ve merkezi bir konumda oluşu,
Donanım	Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, Fen laboratuvarı ve Bilişim Teknolojileri Sınıflarının olması.
Bütçe	Bütçe oluşturabilecek kurum kültürüne sahip olması

Yönetim Süreçleri	Okulun tüm paydaşlarını yönetim süreçlerine katma kültürüne ve yeniliklere açık olması
İletişim Süreçleri	Kurumda etkili iletişim kültürünün oluşması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yabancı uyruklu ve sosyo ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin sayısının fazla olması ve bahsi geçen öğrencilerimizin akademik hazırbulunuşluk düzeylerinin istenilen düzeyde olmaması
Çalışanlar	Bazı çalışanlarda yaşanan iletişim eksiklikleri
Veliler	Yabancı uyruklu ve sosyo ekonomik düzeyi düşük öğrenci velilerinin öğrencilerimizi destekleyecek yeterliliğe donanıma sahip olmamaları.
Bina ve Yerleşke	Fiziksel olarak yetersiz olması Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük oluşu Okul bahçesini çevreleyen bir duvarın olmaması Kapalı ve açık alanda spor alanlarının yetersiz olması
Donanım	Alt yapı ve donanımda olumsuzluklar yaşanabilmektedir
İletişim Süreçleri	Bireysel farklılıklardan kaynaklanan iletişim sorunlarının yaşanabilmesi

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimdeki yeni yaklaşımları. Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
Teknolojik	Teknolojiyi kullanan genç bir eğitim kadrosunun olması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının kalite ve misyon farklılaşması konusundaki

	yeni düzenlemeleri
--	--------------------

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Okul ve çevresinin ekonomik şartlarının kötü olması
Sosyolojik	Mahallenin sürekli göç alması ya da göç vermesi ve sonrasında gelenlerin uyum sürecinde yaşanan olumsuzluklar
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	Çarpık kentleşme ve mahallede yaşanan kentsel dönüşüm süreci

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimdeki yeni yaklaşımları. Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
Teknolojik	Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Okul ve çevresinin ekonomik şartlarının kötü olması
Sosyolojik	Mahallenin sürekli göç alması ya da göç vermesi ve sonrasında gelenlerin uyum sürecinde yaşanan olumsuzluklar
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	Çarpık kentleşme ve mahallede yaşanan kentsel dönüşüm süreci

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşıma ve servis		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
3	Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
4	Açık Ortaokul Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
5	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
6	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
7	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.

8	Servis Hizmetleri
9	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
11	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devami
12	Yabancı öğrencilerin uyumu
13	Tanıtım ve yönlendirme
14	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
15	İlkokula Hazırbulunuşluk

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim

4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşımali eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kanuni İlkokulu olarak misyonumuz; öğrencilerimizi modern teknoloji ile bilgiye ulaştıran ve bilgilerini davranışa dönüştürebilen, üretken, kararlı, toplumla uyum içerisinde, millî ve manevî değerlere bağlı, hedef koyabilen ve bu hedeflere ulaşabilecek düzeyde başarılı, kendine güvenen, demokratik ve çağdaş bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Okulumuzu; öğrencilerin mevcut kapasitelerini en iyi şekilde kullandırabilen ve onları başarılı olabilecekleri alanlara yöneltebilen, kendini gerçekleştirmiş, kültürel ve etik değerlere sahip, her anlamda sağlıklı bireyler yetiştiren bir kurum yapmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- 2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- 3) Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- 4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 5) Hatayı oluşmadan önlemek,
- 6) Açık ve dürüst iletişim,

- 7) Çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sürekli gelişim,
- 9) Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- 10) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- 11) Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- 12) Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- 13) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- 14) Demokrasi kültürüne sahip olmak,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01Eylül-20Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri devamsızlık yaptıkları gün içerisinde aranarak iletişim sağlanacak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık yapmamaları için okulda öğrencilerin daha kaliteli ve eğitici zaman geçirmeleri için sosyal aktiviteler yapılacak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Öğrenci kulüpleri daha işlevsel hale getirilerek sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilecek.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.8	Devamsızlık ve sonuçları konularında öğrenci ve veliler bilgilendirilecek.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.9	Devam sorunu olan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi ve devam durumu konularında tedbirler alınacak. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve okula kayıtlarının yapılması çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerle özel görüşmeler yapılacak, velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.4	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri devamsızlık yaptıkları gün içerisinde aranarak iletişim sağlanacak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilere tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapılacak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Ortaöğretim kurumlarının öğrencilere ve velilere tanıtılması sağlanacak ve yönlendirilmelerinde destek verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	Şubat-Haziran döneminde

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili çalışmalar yapılacak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin velilerine rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 1.5. Açık Ortaokul ve Açık Lise başvuru katılım ve tamamlama konularında çalışmalar yapılacak.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1	Açık Ortaokul veya Açık Liseye kayıt olması gereken öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması ve takip edilmesi.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Dönem sonlarında ya da başlarında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresince
2.1.3	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmenleri	Dönem başlarında
2.1.4	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	Tüm öğretmenler	Eğitim-öğretim süresince
2.1.5	Kitap okumalarına önem verilecek, ödüllendirme yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim-öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin davranışlarını olumlu yönde değiştirebilecek ortamlar sağlanarak, faaliyetler düzenlenecek.

(Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
2.2.2	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
2.2.3	Kitap okumalarına önem verilecek, ödüllendirme yapılacak.	Tüm öğretmenler	Eğitim-öğretim süresince
2.2.4	Öğrenci davranışları konusunda öğrencilere bilgilendirmeler yapılması	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Üst öğrenim konusunda örnek okul ziyaretleri yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	1Nisan-1 Haziran
2.3.2	Öğrencilerin yetenek, ilgi ve ihtiyaçları tespit edilerek yönlendirme çalışmaları yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
2.3.3	Meslek ve iş imkânları konusunda öğrencilere yakın rehberlik çalışmaları yapılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresince
2.3.4	Üst öğrenim için ve okul türleri konusunda gerekli sınav ve giriş şartları değerlendirilecek, öğrencilere gerekli rehberlik yapılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Nisan-1 Haziran
2.3.5	Daha önce üst öğrenime geçmiş okulumuz öğrencilerinin tecrübelerini paylaşmaları sağlanacak organizasyonlar düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı	2.Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
2.3.6	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sunum ve bilgilendirmeler yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süresince
2.3.7	Öğrenciler Yerel-Ulusal ve Uluslararası Proje ve yarışmalara yönlendirilecek ve katılımlar desteklenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	İnsan kaynakları eğitim ve geliştirilmesi için plan hazırlamak, uygulamak ve takip etmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
3.1.2	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim süresince
3.1.3	Tüm çalışanlarla gerekli görüldüğünde bireysel ya da toplu görüşmeler yapılarak daha etkili olunması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
3.1.4	Öğretmenlerin ve diğer personelin mesleki beceri ve yeterliliklerini arttırmak için hizmet içi faaliyetlere katılımı desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
3.1.5	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince

Stratejik Hedef 3.2. Tüm personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları desteklenecek ve takip edilecek.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İnsan kaynakları eğitim ve geliştirilmesi için plan hazırlamak, uygulamak ve takip etmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
3.2.2	Öğretmenlerin ve diğer personelin mesleki beceri ve yeterliliklerini arttırmak için hizmet içi faaliyetlere katılımı desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
3.2.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine en çok katılım gerçekleştiren personelin ödüllendirilmesi sağlanarak hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi.		

Stratejik Hedef 3.3. Fiziki yapı ve eğitim ortamlarında eksiklikler giderecek çalışmalar yapılacaktır.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini giderilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Yönetimi	1 Temmuz -1 Eylül
3.3.2	Koridorlar ve panolar ilgi ve eğitici şekilde yeniden düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim süresince
3.3.3	Eksik eğitim malzemeleri tespit edilerek temin için alan araştırması yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Temmuz -1 Eylül
3.3.4	Okul içi tüm donanım malzemeleri iş güvenliği kapsamında yeniden düzenlenecek ve gerekli tedbirler alınarak kontrolleri yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Temmuz -1 Eylül
3.3.5	Okulun tüm birimlerinin temizliği takip edilecek ve gerekli kayıtlar düzenli olarak tutulacak	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim süresince

Stratejik Hedef 3.4 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulun mali yapısını belirlemek.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Haziran Dönemi
3.4.2	Okula ait mali yapının korunması ve geliştirilmesi için okul mali yapı planı hazırlanacak, uygulanacak ve takip edilecek.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim süresince
3.4.3	Okul Aile Birliği ile okul yönetiminin okul donanımı ve mali konuları değerlendirmek üzere her ay toplantılar düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası içerisinde
3.4.4	Her yıl düzenlenen okul kermesi yine yapılacak	Tüm okul ve paydaşları	Eğitim-öğretim süresince
3.4.5	Okulun giderleri verimliliği düşürmeden azaltılmaya çalışılacak. Tasarruf tedbirleri uygulanacak.	Tüm okul ve paydaşları	Eğitim-öğretim süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	250	300	350	400	450	1750
Hedef 1.2	250	300	350	400	450	1750
Hedef 1.3	250	300	350	400	450	1750
Hedef 1.4	250	300	350	400	450	1750
Hedef 1.5	250	300	350	400	450	1750
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	300	350	400	450	500	2000
Hedef 2.2	300	350	400	450	500	2000
Hedef 2.3	300	350	400	450	500	2000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	300	350	400	450	500	2000
Hedef 3.2	600	700	800	850	900	3850
Hedef 3.3	700	800	900	1000	1000	4400
Hedef 3.4	700	800	900	1000	1000	4400
AMAÇ TOPLAM	4450	5200	5950	6650	7150	29400

VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.